



# Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

## JAARVERSLAG [2022]

[www.musole.nl](http://www.musole.nl)

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

[info@viagroen.nl](mailto:info@viagroen.nl)

tel. 06-1075 8184

*Stichting Musole  
Spiegelstraat 40  
3521 XP UTRECHT*



## Integraal Jaarverslag 2022

Door: Monica Commandeur, 4 september 2023

### Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Inleiding.....	3
2. Activiteiten van het bestuur .....	3
2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering .....	3
2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers.....	3
2.3 Begeleiding van de projecten .....	4
3. Organisatie .....	6
3.1 Bestuur.....	6
3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen .....	7
4. Ontwikkelingen in de stichting.....	8
4.1 Voornemens van het bestuur .....	8
5. Samenvatting financiële jaarrapporten .....	9
5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven.....	9
5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten.....	9
5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur .....	10
5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften.....	10
6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole .....	11
Annexen (integraal) .....	12
I Jaarrapport 2022 project Schoolkantine Fiadanana .....	12
II Jaarrapport 2022 project Inkomstenwerving oudere.....	12
III Jaarrapport 2022 project Vrij van oogpijn verder.....	12
Bijlage (overig) .....	12
IV Ingevuld 'Standaardformulier ANBI Algemeen' 2022.....	12

### Voorwoord

Dit jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Uit de deelverslagen die eerder waren verschenen bleek de samenhang onvoldoende.

Uit die deelverslagen is daarom dit integrale Jaarverslag 2022 samengesteld met tevens een verbeterde aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2022 van de projecten zijn hierbij als annexen toegevoegd en vormen een geheel met het voorliggende verslag van het bestuur.

Hopelijk is het integrale jaarverslag niet alleen prettig leesbaar, maar werkt het ook inspirerend.

Monica Commandeur  
Voorzitter



## 1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen project uit te voeren als ontwikkelingshulp, hebben een dilemma. Om verantwoord (en belastingvrij) een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten. Voor sommigen kan Stichting Musole de oplossing bieden.

Stichting Musole ondersteunde in 2022 drie projecten, die alle drie in 2017 zijn aangemeld. In Madagaskar: 'Schoolkantine Fiadanana' en in Zambia: 'Inkomstenwerving oudere' en 'Vrij van oogpijn verder'. De initiatiefnemers van de drie projecten hebben aangegeven dat zij willen toewerken naar een afronding op een termijn, variërend van een tot (tenminste) nog vijf jaar. Het bestuur zal zich dus enerzijds moeten beraden op hoe die afronding moet plaatsvinden en anderzijds op wat dit betekent voor de toekomst van de stichting. In 2022 bleek deze kwestie echter nog niet urgent – en is niet nader besproken in het bestuur.

## 2. Activiteiten van het bestuur

### 2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering

Dit jaar heeft het bestuur eenmaal vergaderd: op 1 april 2022. Toen zijn niet alleen de jaarverslagen 2021 besproken, maar ook de plannen (voor zover gereed) voor het inmiddels lopende boekjaar. Het jaar 2021 was een jaar, waarin veel ambtelijk 'gedoe' over ons is afgekomen, met name de Wet Europese registratieplicht van uiteindelijk belanghebbenden (ubh's), ook wel *Ultimate Beneficial Owners* (UBO's) genoemd, de verdere invoering van de Wet Toezicht en Bestuur Rechtspersonen (WBTR) en de invoering van de 'Standaardformulieren voor ANBI's' door de Belastingdienst (voor ons: 'ANBI Algemeen').

Zoals gebruikelijk hield de vicevoorzitter al die verordeningen bij. Op de WBTR had het bestuur nog achterstalling onderhoud te plegen. Met het besluit dat de schenkingen van de stichting aan het doel vanaf april 2022 alleen vanaf de zakelijke betaalrekening worden gedaan, is dat probleem opgelost. Binnen een paar jaar zal de financiële verslaglegging nog wat extra aandacht vergen. Dat zal de vicevoorzitter nader uitzoeken. Niet alle te behandelen stukken waren overigens gereed voor de vergadering. Voor zover er stukken zijn nagekomen, zijn de besluiten via E-mails verder afgehandeld.

De informatie op website [www.viagroen.nl](http://www.viagroen.nl) ([www.musole.nl](http://www.musole.nl)) is conform de eisen opgesteld, want die is geregistreerd bij de Belastingdienst voor de ANBI-informatieplicht. De initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana leggen echter in hun informatievoorziening op de webpagina en [ANBI profiel - ANBI.nl Musole](#) andere accenten, om beter tegemoet te komen aan de wensen van hun donateurs.

### 2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers

Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2022: € 2.274), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana hebben in 2022 hiervan gebruik gemaakt, evenals in voorgaande jaren.



Daarnaast willen donateurs vaak (onder voorwaarden van de Belastingdienst) gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Stichting Musole biedt die faciliteit met grote keuzevrijheid van schenkmethodes, zoals via de 'Overeenkomsten periodieke giften'. Voor het project 'Inkomstenwerving oudere' in Zambia is in 2022 hiervan gebruik gemaakt.

### *Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente*

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er 56 donaties ingebracht, waarvan twee voor het project 'Inkomstenwerving oudere' en 54 voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'. Daarnaast zijn er vereffeningen geweest van Overeenkomsten periodieke giften, waarvan twee gerelateerd aan 'Inkomstenwerving oudere' en vier aan 'Schoolkantine Fiadanana'. Er is geen rente binnengekomen.

### *Wijze van schenken aan de projecten*

Alle schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf de betaalrekening van Stichting Musole naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren. In 2022 zijn er bij de overboekingen geen complicaties opgetreden. Alle lokale uitgaven zijn direct gedaan vanaf die lokale bankrekening, of vanuit kasopnames vanaf die bankrekening.

### *Wijze van toezicht*

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het project wordt uitgevoerd in lijn met hetgeen aan het bestuur is voorgelegd. De verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers staan beschreven in de notitie 'Werkwijze' (2021), die is aangehecht op de webpagina [ANBI basis-info – Musole](#). De dossierhouder in het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering en voor het correct en volledig informeren van het bestuur over alles wat betrekking heeft op het project.

## **2.3 Begeleiding van de projecten**

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig.

### **2.3.1 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana**

*Dossierhouder: Ine Kleine Schaars*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvullingen die in mei 2020 in het bestuur zijn besproken, alsmede de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, die in de loop van 2020 is aangepast.

### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt staat nog steeds open, dat bij het perspectief nog nader moet worden omschreven, hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie.

Sinds maart 2018 hebben Mart en Ine andere donateurs bij hun project betrokken. De taakverdeling in het bestuur is echter pas in 2020 voorlopig hierop aangepast en in 2021 verduidelijkt op de ANBI-info-pagina op het web. Mart en Ine zijn bovendien nog bezig om hun bank- en projectadministratie aan te passen. Vanwege de WBTR moeten die aanpassingen in de komende jaren sowieso opnieuw worden gezien.



## *Bespreking in bestuursvergadering*

In april 2022 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag 2021 en akkoord bevonden.

Het jaarrapport 2022 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2022 van het bestuur.

De schenking is hoger dan door de Belastingdienst is vrijgesteld van schenkingsbelasting (in 2022: € 2.274). De schenking is belastingvrij voor Stichting Musole als die kan aantonen dat de schenking aan het doel is besteed. Dus geldt de voorwaarde van de stichting, dat er dan een onafhankelijke kascontrole moet plaatsvinden op de kasbewegingen bij de uitvoerder (Viviane). De controle is uitgevoerd door Anne Eversdijk te Wageningen. Evenals voorgaande jaren heeft zij geen onregelmatigheden ontdekt.

## *Voortzetting van de samenwerking*

De samenwerking wordt voortgezet en de plannen voor 2023 zijn besproken. Het project Schoolkantine Fiadanana zal in ieder geval tot het einde van het schooljaar 2022/2023 (eind juni 2023) in samenwerking met de stichting worden voortgezet. Mart en Ine hebben echter het voornemen om toe te werken naar de afronding van het project. Na hun bezoek aan Madagaskar dat voor de zomer van 2022 staat gepland, zullen zij hun conclusies aan het bestuur toelichten.

Zie voorts Annex I: [Jaarrapport 2022 project Schoolkantine Fiadanana](#)

## **2.3.2 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere**

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september en november 2017 aan het bestuur zijn voorgelegd met de aanvulling die later in het bestuur zijn besproken, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

## *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking nooit meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

## *Bespreking in de bestuursvergadering*

In april 2022 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag 2021. Het bestuur is akkoord met de inhoud.

Het jaarrapport 2022 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2022 van het bestuur.

De schenking 2022 aan Mw. Phiri is lager dan het belastingvrije schenkingsbedrag van €2.274. Kascontrole is dus niet nodig. De toelichting van Monica over de besteding van de schenking door Cathryn Phiri is voor het bestuur voldoende.

## *Voortzetting van de samenwerking*

De samenwerking wordt voortgezet. De plannen voor de toekomst en de begroting zijn besproken. De verwachting is, dat het project waarschijnlijk in 2024 kan worden afgerond.



Zie voorts Annex II: [Jaarrapport 2022 project Inkomstenwerving oudere](#)

### 2.3.3 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling in 2019, en ook de in 2018 gewijzigde verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

#### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat schenkingen vanaf 2018 worden gedaan aan Namakau Mwiya. Daarom mag de schenking niet meer zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In april 2022 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag 2021. Het bestuur is akkoord met de inhoud.

Het jaarrapport 2022 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2022 van het bestuur.

#### *Voortzetting van de samenwerking*

De samenwerking kan worden voortgezet volgens de lijn die Monica heeft uitgezet naar Namakau. Monica heeft het voornemen om Namakau te ondersteunen bij het volgen van een opleiding tot makelaar. Daarom is er voor 2023 opnieuw een bedrag voor dit project begroot. Het bestuur is akkoord. Waarschijnlijk kan dit project vervolgens in 2024 worden afgerond.

Zie voorts Annex III: [Jaarrapport 2022 project Vrij van oogpijn verder](#)

## 3. Organisatie

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer: 30190493. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is: 816125119.

Stichting Musole is in 2008 overgegaan van de status Successiewet Art. 24 naar ANBI (Algemeen).

De stichting publiceert op 3 websites: <https://viagroen.nl/musole/>, [https://viagroen.nl/musole/musole\\_en/](https://viagroen.nl/musole/musole_en/) en <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/>.

### 3.1 Bestuur

In 2020 zijn de uitvoerende taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden voorlopig voor twee jaar niet op titel, maar op hoofdlijnen verdeeld tijdens de vergadering. Ine en Mart voorzagen toen dat het



project Schoolkantine Fiadanana binnen een paar jaar zou zijn afgerond. Een projectgerichte verdeling van taken tussen de uitvoerende bestuursleden zou het toezicht op project Kantine vergemakkelijken.

[Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, situatie 31-12-2022]

Voorzitter: *Piet-Jan Zijlstra*  
Vicevoorzitter: *Monica Commandeur*  
Penningmeester: -  
Secretaris: -  
Bestuurslid: *Ine Kleine Schaars*

De structuur en werkwijze van de organisatie en de verdeling van taken en verantwoordelijkheden is in 2021 uitgebreid uiteengezet op de ANBI-info-pagina op de website. De speciale webpagina's voor verstrekking van noodzakelijke informatie tussen bestuursleden blijken echter niet te werken als aanvulling, waardoor die nog steeds niet naar wens is voor alle bestuursleden. Er wordt nog gezocht naar een andere oplossing.

Vooralsnog zijn de onderlinge afspraken voldoende duidelijk. Vanwege de toenemende wettelijke eisen aan de financiële verantwoording zal de taakverdeling waarschijnlijk in de loop volgend jaar opnieuw op titel moeten worden vastgelegd. Dit wordt opportuun, als het laatste deel van de WBTR van kracht wordt – en vooral als Mart en Ine afronding van project Kantine nog enkele jaren vooruit willen schuiven.

### *Omschrijving beloningsbeleid*

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

### **3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen**

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- *Donateurs*: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
  - *Substantiële donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

### *Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers*

De projectbeartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2022 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers:

<b>Korte projecttitel</b>	<b>Dossierhouder</b>	<b>Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s)</b>
Namakau	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> <sup>°</sup>
Phiri	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> <sup>°</sup>
Kantine	<i>Ine Kleine Schaars</i>	<i>Mart Smith</i> <sup>°</sup> en <i>Ine Kleine Schaars</i>

<sup>°</sup> Ook substantiële donateur

De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers zijn opgenomen in de notitie 'Werkwijze'.





### *Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers*

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger. De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

<b>Korte projecttitel</b>	<b>Projecteigenaar</b>	<b>Uitvoerder(s)</b>	<b>Land</b>
Namakau	Namakau Mwiya	Namakau Mwiya	Zambia
Phiri	Cathryn Phiri	Cathryn Phiri	Zambia
Kantine	Viviane Randresy	Ianja Randriamitsoa (samen met de moeders van de kinderen)	Madagaskar

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

### *Substantiële donateur*

Een substantiële donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Een substantiële donateur mag in het bestuur niet deelnemen aan de besluitvorming over het project.

Deze term is overigens (nog) niet voldoende concreet gemaakt.

## **4. Ontwikkelingen in de stichting**

Aangezien de invoering van het laatste deel van de WBTR voorlopig opnieuw is uitgesteld verwacht de stichting in 2023 geen bijzondere ontwikkelingen met betrekking tot ambtelijk gedoe.

Monica zal in 2023 de beide projecten die zij beheert waarschijnlijk nog niet (kunnen) afronden – zie de jaarrapporten van deze projecten. Van haar kant zijn er dus ook weinig bijzonderheden te verwachten. Mogelijk komt zij met een voorstel voor een nieuw project, waarover ze nu al enkele jaren spreekt.

Wat de plannen van Mart en Ine zijn, is enigszins onduidelijk – zie jaarrapport. Als zij besluiten om na het schooljaar 2022/2023 of het einde van het kalenderjaar 2023 het project Schoolkantine Fiadanana af te ronden, dan kan dat ook betekenis hebben voor de samenstelling van het bestuur. Het bestuur zal hierop nog niet anticiperen, want die discussie lijkt voorlopig te voorbarig.

### **4.1 Voornemens van het bestuur**

Het ‘Standaardformulier ANBI Algemeen’ bezorgt de het bestuur hoofdbreken. De tabel ‘Staat van baten en lasten’ sluit onvoldoende aan bij de behoefte aan de indeling naar projecten. Bovendien is geen van de bestuursleden voldoende geschoold in boekhouding om de tabel ‘Activa en Passiva’ volledig naar behoren in te vullen. De vicevoorzitter zal zich erin verdiepen en er volgend jaar op terugkomen.

### *Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers*

De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana willen in 2023 opnieuw gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2023: € 2.418). Zij zullen daarom voortgaan met de correspondentie via email met de uitvoerder over de specificaties van inkomsten uit de schenkingen in lokale valuta, de maandelijkse aankopen van





ingrediënten, et cetera. Bovendien zullen zij na afsluiting van het boekjaar opnieuw een onafhankelijke kascontrole laten uitvoeren op de projectuitvoering.

Daarnaast willen de donateurs van Stichting Musole (onder voorwaarden van de Belastingdienst) blijven doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Voor het sluiten van Overeenkomsten periodieke giften moeten zij bovendien erop kunnen vertrouwen, dat Stichting Musole meer dan vijf jaar stabiel zal blijven voortbestaan. Dat is in redelijkheid wel de verwachting.

### *Schenkingen aan de projecteigenaren en uitvoerders*

De schenkingen aan alle projecteigenaren geschiedt via de bekende bankrekeningnummers. In 2023 worden er geen problemen (meer) verwacht met de ontvangsten bij de betreffende banken.

## 5. Samenvatting financiële jaarrapporten

### 5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven

Samenvatting jaarrekening	2022		2021
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 907		€ 1.758
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 3.676		€ 4.566
Inkomsten extra donaties	€ 3.799		€ 2.095
<b>Totale beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 8.381</b>		<b>€ 8.419</b>

Tabel Musole-1 Algemeen overzicht inbreng

Samenvatting jaarrekening uitgaven	Euros		Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -4.520		€ -5.582
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.524		€ -1.518
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -		€ -
Uitgaven voor bestuur Stg. Musole	€ -338		€ -412
<b>Totaal uitgaven van Stichting Musole</b>	<b>€ -6.382</b>		<b>€ -7.512</b>
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 2.000</b>		<b>€ 907</b>

Tabel Musole-2 Algemeen overzicht uitgaven

### *Toelichting Tabellen Musole-1 en Musole-2*

De daling in de inkomsten op basis van de Overeenkomsten periodieke giften wordt veroorzaakt door het achterlopen van de vereffening van de vorderingen voor project 'Schoolkantine Fiadanana'. Dit is echter gecompenseerd door een toename van de gewone donaties voor hetzelfde project.

Aan de uitgavezijde is zijn de naweeën van de Covid19 pandemie duidelijk merkbaar bij project 'Schoolkantine Fiadanana'. Door schoolsluiting zijn er veel minder kantinedagen geweest dan verwacht.

De inkomsten en uitgaven voor project 'Inkomstenwerving oudere' (Phiri) zijn volgens de begroting die vorig jaar is opgesteld (zie Integraal Jaarverslag 2021).

### 5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten

#### *Toelichting Tabel Musole-3*

Alle inkomsten zijn donaties. Deze zijn normaliter gericht aan een project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone donaties en vorderingen op vijf- of meerjarige Overeenkomsten periodieke giften



en de eventuele vooruitbetalingen daarop. Privébetalingen van bestuursleden voor het in stand houden van de stichting worden ook beschouwd als donaties, zolang er inkomsten voor projecten zijn.

Dit jaar werden twee van de drie lopende projecten met een schenking ondersteund door Stichting Musole, beide projecten zijn (voor zover bekend) niet ook op andere wijze ondersteund.

OVERZICHT 2022					
<b>ONTVANGSTEN ELDERS</b>			<b>UITGAVEN ELDERS</b>		
Domeinnamen registratie Musole	€	79		Domeinnamen registratie Musole	€ -79
Aandeel in website hosting Musole	€	54		Aandeel in website hosting Musole	€ -54
<b>DEELSOM ONTVANGSTEN ELDERS</b>	€	<b>133</b>	€ <b>133</b>	<b>DEELSOM UITGAVEN ELDERS</b>	€ <b>-133</b>
<b>INKOMSTEN SPAAR- &amp; NEVENREKENINGEN</b>			<b>UITGAVEN DOELMATIG BETAALREKENING</b>		
n.v.t.	€	-		ANBI.nl/pagina abonnement	€ -29
				Bestuursrekeningen & pasjes ABN-Amro	€ -176
<b>DEELSOM OV. REKENINGEN ONTVANGSTEN</b>	€	<b>-</b>		<b>DEELSOM OVERIG DOELMATIG</b>	€ <b>-205</b> € <b>-338</b>
<b>INKOMSTEN DOELGERICHT BETAALREKENING</b>			<b>UITGAVEN DOELGERICHT BETAALREKENING</b>		
Inkomsten o.v.v. "Namakau"	€	-		Schenkeningen aan "Namakau" (incl. kosten)	€ -
Inkomsten o.v.v. "Phiri"	€	1.536		Schenkeningen aan "Phiri" (incl. kosten)	€ -1.524
Inkomsten o.v.v. "Kantine"	€	5.806		Schenkeningen aan "Kantine" (incl. kosten)	€ -4.520
<b>DEELSOM DOELGERICHTE INKOMSTEN</b>	€	<b>7.342</b>	€ <b>7.342</b>	<b>DEELSOM DOELGERICHTE UITGAVEN</b>	€ <b>-6.044</b> € <b>-6.044</b>
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>			€ <b>7.475</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	€ <b>-6.382</b>
				Saldo inkomsten - uitgaven	€ 1.093
Banksaldo 31-12-2021	€	907		Banksaldo 31-12-2022	€ 2.000
				<b>DOELGERICHTHEID</b>	(norm >70%) <b>95%</b>
				<b>DOELMATIGHEID</b>	ANBI>90% <b>100%</b>

Tabel Musole-3 Overzicht inkomsten en uitgaven naar bestuurskosten en projecten en algemene balans banksaldo

De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de projecteigenaren (uitvoerders) in de ontwikkelingslanden. Aangezien de stichting bovendien geen vergoedingen uitkeert voor internet- en/of telefoonkosten, reis-, verblijf- en/of vergaderkosten en consumpties, zijn de doelgerichtheid en de doelmatigheid van de bestedingen zeer hoog.

Het bestuur doet vanaf april 2022 de doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten uitsluitend vanaf één en dezelfde zakelijke betaalrekening. Andere uitgaven worden (bij voorkeur) ook gedaan vanaf de betaalrekening. Dit is echter niet altijd praktisch mogelijk.

### 5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van de facturen voor het in stand houden van de stichting. Voor zover mogelijk worden deze kosten gedekt door de inbreng van donaties.

BALANS INHOUDINGEN VOOR BESTUUR	SALDO 2021	TOT. INK.	TOT. UITG.	PROJECT	VEREVENING	SALDO 2022
Project "Namakau"	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Project "Phiri"	€ 306	€ 1.669	€ -1.524	€ -	€ -67	€ 384
Project "Kantine"	€ 601	€ 5.806	€ -4.520	€ -38	€ -233	€ 1.615
Bestuurssaldo	€ -		€ -338	€ 38	€ 300	€ -
<b>BANKSALDO</b>	€ <b>907</b>	€ <b>7.475</b>	€ <b>-6.382</b>	€ <b>-</b>	€ <b>-</b>	€ <b>2.000</b>

Tabel Musole-4 Saldoverdeling naar initiatiefnemers & projecten

#### Toelichting Tabel Musole-4

Het bestuur maakt jaarlijks een staat op van de verevening van kosten voor het in stand houden van de stichting naar rato van de inbreng van donaties voor de projecten. Op 18 augustus 2023 is besloten om die ritmiek, zoals ook in eerdere jaren gebruikelijk, voort te zetten over 2022.

### 5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften



Omschrijving	voor	sommen	betaalrek.	vooruitbet.	vorderingen	overl. activa
Subtotalen periodieke giften	Namakau	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotalen periodieke giften	Phiri	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ -	€ 3.300
Subtotalen periodieke giften	Kantine	€ 2.176	€ 2.176	€ -	€ -990	€ -1.730
<b>TOTAAL</b>		€ 3.676	€ 3.676	€ 1.500	€ -990	€ 1.570

Tabel Musole-5 Overzicht vereffening overeenkomsten periodieke giften

### Toelichting Tabel Musole-5

Op een Overeenkomst periodieke giften staat dat er, verdeeld over vijf jaar (bij de start in de loop van een jaar kan het over 6 boekjaren gaan), een bepaald bedrag wordt betaald. Het totaalbedrag over (in ieder geval die eerste) vijf jaren staat dus bij de ondertekening van de overeenkomst vast. In de boekhouding wordt dit weergegeven als een vordering op het totaalbedrag over vijf jaar. Zodoende kan jaarlijks gemakkelijk worden bijgehouden in hoeverre de donateur voor- of achterloopt op de vereffening van die vordering. De laatste kolom geeft een overzicht van de stand van de vereffeningen, teruggerekend vanaf de einddata na vijf jaar van de de Overeenkomsten periodieke giften per project.

Dit jaar zijn er twee Overeenkomsten periodieke giften ondertekend voor het project 'Inkomstenwerving oudere'. Daarbij is het volledige bedrag over vijf jaar (€ 1.500) direct ontvangen. De vereffeningen van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke giften voor dit project loopt daarmee in totaal € 3.300 voor op de verwachting voor de komende jaren tot aan de einddata van de diverse overeenkomsten.

Van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke voor het project Schoolkantine Fiadanana is nog € 1.730 te verwachten tot het verstrijken van de limiet van vijf jaar. Daarvan had € 990 al eerder vereffend moeten zijn op grond van de ritmiek van betalingen in de betreffende Overeenkomst periodieke giften.

## 6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole

In deze samenvatting is de totale begroting van het bestuur van Stichting Musole opgenomen, gebaseerd op de aangeleverde deelbegrotingen en de aanlevering van gegevens door het bestuur.

Samenvatting Stichting Musole	2023	2022
<b>Samenvatting begroting inkomsten</b>	<b>Euros</b>	<b>Euros</b>
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 2.000	€ 907
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 4.554	€ 4.690
Inkomsten extra donaties	€ 4.614	€ 2.650
<b>Verwacht beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 11.168</b>	<b>€ 8.247</b>

Tabel Musole-6 Samenvatting begroting inkomsten

Samenvatting begroting uitgaven	Euros	Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -7.479	€ -5.150
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.524	€ -1.524
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -1.224	€ -
Uitgaven bestuur Stg. Musole	€ -356	€ -310
<b>Totaal verwachte uitgaven</b>	<b>€ -10.583</b>	<b>€ -6.984</b>
Begroot saldo	€ 584	€ 1.263



## Tabel Musole-7 Samenvatting begroting uitgaven

### *Toelichting Tabel Musole-7*

De dynamiek aan de inkomstzijde is groter dan dat lijkt. Voor de projecten “Phiri” en “Namakau” worden nieuwe Overeenkomsten periodieke giften verwacht. De Overeenkomsten periodieke giften voor het project ‘Schoolkantine Fiadanana’ zijn aflopend – en er zijn na 2018 geen nieuwe overeenkomsten gesloten. De initiatiefnemers van het project ‘Schoolkantine Fiadanana’ hebben nog niet toegelicht hoe zij de begrote inbreng voor hun project bijeen verwachten te brengen.

Aan de uitgavezijde is er voor de toename een duidelijke verklaring. Door de kostenverhoging van de schoolmaaltijden wordt er een 40% hogere schenking verwacht van Stichting Musole aan de kantine. Daarnaast is er voor 2023 (voor het eerst sinds 2018), een schenking begroot voor project Namakau.

Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrapporten van de projecten, die integraal behoren bij dit jaarverslag.

## **Annexen (integraal)**

- I Jaarrapport 2022 project Schoolkantine Fiadanana**
- II Jaarrapport 2022 project Inkomstenwerving oudere**
- III Jaarrapport 2022 project Vrij van oogpijn verder**

## **Bijlage (overig)**

- IV Ingevuld ‘Standaardformulier ANBI Algemeen’ 2022**

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Piet-Jan Zijlstra"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Monica Commandeur"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Ine Kleine Schaars"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek                | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten          | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                       | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren             | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van Stichting Musole is om personen en groeperingen in ontwikkelingslanden, die in een situatie van (kans)armoede leven te laten ondersteunen. De stichting richt zich in het bijzonder op zuidelijk Afrika.

De activiteiten van de stichting zijn speciaal gericht op het ondersteunen van projecten van lokale groepen of personen die vanwege een aanwijsbaar probleem niet ten volle kunnen deelnemen aan het normale sociaal, cultureel, educatief, taalkundig of maatschappelijk leven. Door de activiteiten die bijdragen aan hun educatie, culturele en emancipatorische ontwikkeling of verbetering van de samenhang in sociale en fysieke (ecologische en technische) aspecten van hun leefomgeving wordt het probleem aangepakt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[zie ook Akte van Oprichting, Artikel 2 (vervolg), a) en b)]  
Voortgaan met het in stand houden van de stichting en het laten uitvoeren van projectenvoor de ondersteuning van mensen en groeperingen die in armoede leven en die activiteiten ontplooiën op het gebied van kennisverwerving, culturele en emancipatorische ontwikkeling en van bevordering van samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.

Stichting Musole wil zich meer nadrukkelijk profileren en meer bekendheid geven aan haar bestaan. Daardoor kunnen mensen die gemotiveerd zijn om een klein ontwikkelingshulpproject te laten uitvoeren een weloverwogen keuze maken om gebruik te maken van de diensten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 3]

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, bijdragen en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere opbrengsten uit vermogen, inkomsten, verkrijgingen en baten.

Ter aanvulling:

a) Het vermogen van de stichting wordt in beginsel gevormd op basis van projectgerichte inkomstenwerving door de organisatoren van projecten;

b) De stichting kan het indienen van projecten stimuleren, maar neemt zelf geen initiatieven tot het verwerven van vermogen en/of het aantrekken van donateurs. Dit valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de organisator(en) van de projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting hanteert het principe: 'organiseer zelf je eigen project' bij de beoordeling voor de ondersteuning van de projecten en vergoedt geen kosten voor het verwerven van geld voor een project. De stichting verdeelt en besteedt het vermogen aan de projectdoelen en -activiteiten, op basis van de projectgerichte inkomsten en na aftrek van een redelijk aandeel in de algemene beheers- en administratiekosten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstellingen van de stichting.

Actuele projecten [zie ook betreffende webpagina's]:

° Project Schoolkantine (2017 - 2025)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun beleidsplannen].

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

[Zie Akte van Oprichting, Artikel 4, lid 5]

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

[Aanvulling op beloningsbeleid van het bestuur (sinds 2003)]:

De leden van het bestuur hebben geen recht op vergoeding voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis- en/of vergaderkosten en consumpties.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

A) Bestuursvergadering in de eerste helft van het lopende jaar

° Beoordeling financiële verantwoording over het voorbije jaar van de lopende projecten aan de hand van de criteria voor ANBI en (deels) CBF-normen.

B) Toetsing van de besteding van de uitgegeven schenkingen conform het doel van de stichting en de projectdoelen aan de hand van de activiteitenverslagen van de projecten:

- ° Project Schoolkantine (2017 - 2025); activiteit: schoolmaaltijden verzorgen is voortgezet.
- ° Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie gegeven als inkomstenondersteuning.
- ° Project Vrij van oogpijn verder (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie voorzien als ondersteuning bij zelfontplooiing.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun activiteitenverslagen]

Open



## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 2.000	€ 907
Vorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		→	→
Totaal	€	€	Totaal	€ 2.000	€ 907
	+	+		+	+
	→	→		→	→

### Toelichting

Over 2022 kon geen Balans van Activa en Passiva worden opgemaakt, wegens onvoldoende informatie in de begroting van de voorgaande jaren.

Met ingang van boekjaar 2023 zal de Balans van Activa en Passiva worden opgemaakt.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7.342	€ 6.479
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 133	€ 182
<b>Giften</b>	€ 7.475	€ 6.661
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 7.475	€ 6.661
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 6.044	€ 7.130
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 162	€ 245
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 176	€ 137
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 6.382	€ 7.512
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.093	€ -851

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De baten bestaan uitsluitend uit donaties (inclusief periodieke giften), alsmede de voorschotten daarop en uit privébetalingen van het bestuur ten behoeve van het in stand houden van de stichting en de projecten. De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten ter plaatse in de ontwikkelingslanden.

Voor toelichting zie ook: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> onder het hoofdstuk 'Verslagen financiële verantwoording'

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun financiële verslagen].

Open