



Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

JAARVERSLAG [2020]

www.musole.nl

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

info@viagroen.nl

tel. 06-1075 8184

*Stichting Musole
Spiegelstraat 40
3521 XP UTRECHT*



Integraal Jaarverslag 2020

Door: Monica Commandeur, augustus 2023

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	3
2. Activiteiten van het bestuur	3
2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering	3
2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers.....	3
2.3 Begeleiding van de projecten	4
3. Organisatie	7
3.1 Bestuur.....	7
3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen	8
4. Ontwikkelingen in de stichting.....	9
4.1 Voornemens van het bestuur	9
5. Samenvatting financiële jaarrapporten	9
5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven.....	9
5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten.....	10
5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur	11
5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften.....	11
6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole	12
Annexen (integraal)	13
I Jaarrapport 2020 project Schoolkantine Fiadanana	13
II Jaarrapport 2020 project Inkomstenwerving oudere.....	13
III Jaarrapport 2020 project Vrij van oogpijn verder.....	13
Bijlage (overig)	13
IV Ingevuld 'Standaardformulier ANBI Algemeen' 2020.....	13

Voorwoord

Dit jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Uit de deelverslagen die eerder waren verschenen bleek de samenhang onvoldoende.

Uit die deelverslagen is daarom dit integrale Jaarverslag 2020 samengesteld met tevens een verbeterde aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2020 van de projecten zijn hierbij als annexen toegevoegd en vormen een geheel met het voorliggende verslag van het bestuur.

Hopelijk is het integrale jaarverslag niet alleen prettig leesbaar, maar werkt het ook inspirerend.

Monica Commandeur



1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen project uit te voeren als ontwikkelingshulp, hebben een dilemma. Om verantwoord (en belastingvrij) een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten. Voor sommigen kan Stichting Musole de oplossing bieden.

Stichting Musole ondersteunde in 2020 drie projecten, die alle drie in 2017 zijn aangemeld; in Madagaskar: Schoolkantine Fiadanana en in Zambia: Inkomstenwerving oudere en Vrij van oogpijn verder. De initiatiefnemers van de drie projecten hebben aangegeven dat zij willen toewerken naar een afronding op een termijn, variërend van een tot (tenminste) nog vijf jaar. Het bestuur zal zich dus mettertijd moeten beraden op hoe die afronding moet plaatsvinden en wat dit betekent voor de toekomst van de stichting.

2. Activiteiten van het bestuur

2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering

Dit jaar heeft het bestuur eenmaal vergaderd: op 19 mei 2020. Toen zijn de jaarverslagen 2017 t/m 2019 besproken, alsmede de plannen voor het volgende boekjaar. Het waren jaren waarin er weinig is gecommuniceerd tussen de bestuursleden. Het werd dus de hoogste tijd dat er werd bijgepraat.

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole projectgericht de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Sturing op maat en beleid volgt inhoud, dat is het adagium.

De website www.viagroen.nl (www.musole.nl), die is geregistreerd bij de Belastingdienst voor de ANBI-informatieplicht is in de loop van 2020 opnieuw ingericht met behulp van nieuwe software. De publicatie op die pagina is nu in hoofdlijnen conform de eisen.

De initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana zijn echter tevreden met de webpagina en [ANBI profiel - ANBI.nl](http://ANBI.profiel-ANBI.nl) Musole voor de communicatie met de donateurs voor hun project. Dit willen zij graag op die plek voortzetten. Een aandachtspunt is dat de informatie niet de schijn mag wekken om een andere organisatie te representeren dan op www.musole.nl.

In 2019 is er in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel nog een 'Stichting Musole' ingeschreven, die ook activiteiten ontplooit in Afrika (Oeganda) – en communiceert via Facebook. Het bestuur heeft in 2020 op verschillende wijzen contact opgenomen met de oprichter en verzocht om de naam te wijzigen. Ook de KvK is benaderd. Dat heeft niets opgeleverd. Sindsdien heeft het bestuur het aantal domeinnamen uitgebreid en ook pagina's vastgelegd op Twitter, Facebook en Instagram – en daar een waarschuwing geplaatst naar de donateurs en het publiek. Het bestuur is echter verder niet actief op deze sociale media.

2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers



Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2020: € 2.208), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana wilden in 2020 hiervan gebruik maken, zoals in voorgaande jaren. Doordat de school gesloten was, is de schenking dit jaar echter lager geweest dan door de Belastingdienst is vrijgesteld van schenkingsbelasting. De voorwaarde dat er dan een onafhankelijke kascontrole moet plaatsvinden op de kasbewegingen bij de uitvoerder, geldt dit jaar dus niet.

Daarnaast willen donateurs vaak (onder voorwaarden van de Belastingdienst) gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Stichting Musole biedt die faciliteit met grote keuzevrijheid van schenkmethode, zoals via de 'Overeenkomsten periodieke giften'. Zowel voor het project Schoolkantine Fiadanana als voor het project Inkomstenwerving oudere is in 2020 van dit laatste gebruik gemaakt.

Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er 24 donaties ingebracht, waarvan twee voor het project 'Inkomstenwerving oudere' en 22 voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'. Daarnaast zijn er vereffeningen geweest van overeenkomsten periodieke giften, waarvan twee gerelateerd aan 'Inkomstenwerving oudere' en vier aan 'Schoolkantine Fiadanana'. Er is geen rente binnengekomen.

Wijze van schenken aan de projecten

Alle schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf de twee betaalrekeningen van Stichting Musole naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren. In 2020 zijn er opnieuw complicaties opgetreden bij overboekingen naar project Inkomstenwerving oudere. Die zijn (tegen kosten) opgelost. Alle lokale uitgaven zijn gedaan vanaf die lokale bankrekening, of vanuit kasopnames daarvan.

Wijze van toezicht

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het wordt uitgevoerd zoals het aan het bestuur is voorgelegd. De dossierhouder in het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezicht en voor het correct en volledig informeren van het bestuur over alles wat betrekking heeft op het project.

2.3 Begeleiding van de projecten

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig.

2.3.1 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana

Dossierhouder: Ine Kleine Schaars

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is het projectplan dat in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met daarbij de aanvullingen van 2019 en 2020, alsmede de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, die in 2020 is aangepast.



Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt staat nog steeds open, dat bij het perspectief nog nader moet worden omschreven, hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie.

Sinds maart 2018 hebben Mart en Ine andere donateurs bij hun project betrokken. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig. De taakverdeling binnen het bestuur is in 2020 voorlopig voor twee jaar hierop aangepast.

Bespreking in de bestuursvergadering

In mei 2020 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslagen 2017/2018 en 2019. De aanvulling op de thema-, domein- en tijdsafbakening in 2019 en de extra aanvulling in 2020 zijn besproken en geaccepteerd. Het belang van kascontrole op de lokale kasbewegingen is benadrukt. Die is daarna over 2019 alsnog uitgevoerd door Anne Eversdijk te Wageningen. Zij heeft daarbij geen onregelmatigheden ontdekt.

Doordat de school een groot deel van het schooljaar gesloten was, is de schenking dit jaar lager geweest dan door de Belastingdienst is vrijgesteld van schenkingsbelasting (in 2020: € 2.208). De voorwaarde van de stichting dat er onafhankelijke kascontrole moet plaatsvinden op de kasbewegingen bij de uitvoerder (Viviane), geldt dit jaar dus niet. De controle is toch uitgevoerd door Anne Eversdijk te Wageningen. Evenals bij de controle over 2019 op de kasbewegingen heeft zij geen onregelmatigheden ontdekt.

Voortzetting van de samenwerking

Over het project Schoolkantine Fiadanana dat Mart en Ine beheren zullen tenminste tot het einde van het schooljaar 2020/2021 of het einde van het kalenderjaar 2021 geen bijzonderheden te verwachten zijn, behalve dan, dat er weinig kantinedagen zijn als de school gesloten blijft door de Covid19 maatregelen.

Mart en Ine willen de situatie ter plekke bezien zodra de versoepelingen van de Covid19 maatregelen dat toelaten, om op basis daarvan te besluiten over de omvang van de verdere voortzetting van het project.

Zie voorts Annex I: [Jaarrapport 2020 project Schoolkantine Fiadanana](#)

2.3.2 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere

Dossierhouder: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling die later in het bestuur zijn besproken, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking niet meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.



Bespreking in de bestuursvergadering

In mei 2020 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project behandeld aan de hand van de projectjaarrapportages 2017/2018 en 2019 die vooral gedaan zijn als mondelinge toelichting van de dossierhouder. Het bestuur is wel akkoord, maar wil graag schriftelijke rapportages. Die zijn alsnog gemaakt. Ook de aanpassingen en aanvullingen zijn geaccepteerd. De schriftelijke rapportages zijn later verwerkt in de integrale jaarverslagen van het bestuur over 2017 t/m 2019.

Het jaarrapport 2020 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2020 van het bestuur.

De schenking 2020 aan Mw. Phiri is lager dan het belastingvrije schenkingsbedrag van € 2.208. Kascontrole is dus niet nodig. De toelichting van Monica over de besteding van de schenking door Cathryn Phiri is voor het bestuur voldoende.

Voortzetting van de samenwerking

De samenwerking wordt voortgezet. De plannen voor de toekomst en de begroting zijn besproken. Er is nog geen uitzicht wanneer dit project wordt afgerond.

Zie voorts Annex II: **Jaarrapport 2020 project Inkomstenwerving oudere**

2.3.3 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder

Dossierhouder: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling in 2019, en ook de in 2018 gewijzigde verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat schenkingen vanaf 2018 worden gedaan aan Namakau Mwiya. Daarom mag de schenking niet meer zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

Bespreking in de bestuursvergadering

In mei 2020 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project behandeld aan de hand van de projectjaarrapportages 2017/2018 en 2019 die vooral gedaan zijn als mondelinge toelichting van de dossierhouder. Het bestuur is wel akkoord, maar wil graag schriftelijke rapportages. Die zijn alsnog gemaakt. Ook de aanpassingen en aanvullingen zijn geaccepteerd. De schriftelijke rapportages zijn later verwerkt in de integrale jaarverslagen van het bestuur over 2017 t/m 2019.

Het jaarrapport 2020 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2020 van het bestuur.

Voortzetting van de samenwerking

De samenwerking kan worden voortgezet volgens de lijn die Monica heeft uitgezet naar Namakau. De toekomstplannen zijn besproken en het is onduidelijk of Stichting Musole nog schenkingen gaat doen.



Als het project gedurende meer dan vijf jaar geen schenkingen meer heeft ontvangen van de stichting, dan zal het project op formele gronden afgerond worden verklaard.

Zie voorts Annex III: [Jaarrapport 2020 project Vrij van oogpijn verder](#)

3. Organisatie

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer: 30190493. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is: 816125119.

Stichting Musole is in 2008 overgegaan van de status Successiewet Art. 24 naar ANBI (Algemeen). De stichting publiceert op 3 websites: <https://viagroen.nl/musole/>, https://viagroen.nl/musole/musole_en/ en <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/>.

3.1 Bestuur

[Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, situatie 31-12-2020]

Voorzitter:	<i>Piet-Jan Zijlstra</i>
Vicevoorzitter:	<i>Monica Commandeur</i>
Penningmeester:	-
Secretaris:	-
Bestuurslid:	<i>Ine Kleine Schaars</i>

De titels bij Monica en Ine (penningmeester en secretaris) zijn in 2020 weggehaald bij de inschrijving in het Handelsregister van de KvK. De bestuurstaken worden zoveel mogelijk verdeeld over hun beiden, in de functie van de dossierhouders van de projecten. In aanvulling hierop heeft Monica speciale webpagina's aangemaakt voor een goede onderlinge informatieuitwisseling en -vastlegging tussen de bestuursleden.

Piet-Jan zal als voorzitter zorgen voor de continuïteit van de stichting en zorgen dat de vergaderfrequentie weer overeenkomt met de statuten. Monica zal zorgen voor het algemeen jaarverslag van het bestuur en de bestuursvergaderingen notuleren.

Mart en Ine zullen samen als secretaris en penningmeester van het project Schoolkantine Fiadanana optreden. Zij krijgen bovendien twee jaar de tijd om hun bank- en projectadministratie aan te passen aan de gewijzigde aanwijzingen van het bestuur. Zolang blijft het bestuur werken met twee betaalrekeningen.

Mocht dit uiteindelijk niet blijken te werken, dan zal er (ten minste) een statutenwijziging nodig zijn.

Vooralsnog zijn deze afspraken voldoende duidelijk. Vanwege de toenemende wettelijke eisen aan de financiële verantwoording zal de taakverdeling waarschijnlijk vanaf medio 2022 opnieuw op titel moeten worden vastgelegd. Dit wordt namelijk opportuun, als dan het laatste deel van de WTBR van kracht wordt – vooral, als de afronding van project Kantine nog met enkele jaren verder wordt uitgesteld.

Omschrijving beloningsbeleid

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.



De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- Donateurs: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
 - *Substantiële donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers

De projectbeartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2020 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers:

Korte projecttitel	<i>Dossierhouder</i>	<i>Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s)</i>
Namakau	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> [°]
Phiri	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> [°]
Kantine	<i>Ine Kleine Schaars</i>	<i>Mart Smith</i> [°] en <i>Ine Kleine Schaars</i>

[°] Ook *substantiële donateur*

De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers en de dossierhouder zijn in 2017 mondeling doorgenomen en tijdens de bestuursvergadering in mei 2020 verder uitgewerkt.

Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger. De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

Korte projecttitel	<i>Projecteigenaar</i>	<i>Uitvoerder(s)</i>	<i>Land</i>
Namakau	<i>Namakau Mwiya</i>	<i>Namakau Mwiya</i>	<i>Zambia</i>
Phiri	<i>Cathryn Phiri</i>	<i>Cathryn Phiri</i>	<i>Zambia</i>
Kantine	<i>Viviane Randresy</i>	<i>Ianja Randriamitantoa (samen met de moeders van de kinderen)</i>	<i>Madagaskar</i>

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

Substantiële donateur

Een substantiële donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Een substantiële donateur mag in het bestuur niet deelnemen aan de besluitvorming over het project.

Deze term is overigens (nog) niet voldoende concreet gemaakt.



4. Ontwikkelingen in de stichting

In 2020 is in de aanloop naar de invoering van de WTBR, die de bestuurlijke plichten en mogelijkheden van stichtingen en verenigingen verduidelijken, veel publiek debat geweest. Het lijkt er echter op, dat Stichting Musole al vanaf het begin in 2003 daarop voldoende heeft geanticipeerd in de ontwikkeling van haar concept en organisatie. Het volgen van de afgesproken werkwijze blijft echter wel een aandachtspunt.

Monica zal in 2021 de beide projecten die zij beheert allebei voortzetten – zie de jaarrapporten van deze projecten. Van haar kant zijn er dus ook weinig bijzonderheden te verwachten. Mogelijk komt zij met een voorstel voor een nieuw project voor oudere vrouwen, waarover ze nu al enkele jaren aan het nadenken is.

4.1 Voornemens van het bestuur

Het bestuur neemt zich voor om ten minste eenmaal per jaar (in het voorjaar) te vergaderen, omdat er blijkbaar anders te veel onderlinge misverstanden ontstaan.

Monica heeft het bestuur in 2020 de 'Musole'-pagina's op de website www.viagroen.nl herschreven met Wordpress. Naast openbare pagina's bevat dit deel ook interne pagina's, die exclusief toegankelijk zijn voor interne informatie-uitwisseling, zoals voor de initiatiefnemers van de projecten en voor het bestuur. Er komt ook een aparte pagina voor de wettelijke en statutaire kaders en de publicatie-plichtige informatie.

Mart en Ine hebben namens het bestuur sinds 2019 een abonnement op een pagina op de website ANBI.nl, genaamd 'Musole'. De informatie op die pagina is vooral bedoeld voor de publiekscommunicatie met de donateurs van het project Schoolkantine Fiadanana.

Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers

De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana willen in 2021 opnieuw gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2021: € 3.288). Zij zullen daarom voortgaan met de correspondentie via email met de uitvoerder over de specificaties van inkomsten uit de schenkingen in lokale valuta, de maandelijkse aankopen van ingrediënten, et cetera. Bovendien zullen zij na afsluiting van het boekjaar opnieuw een onafhankelijke kascontrole laten uitvoeren op de projectuitvoering.

Daarnaast willen de donateurs van Stichting Musole (onder voorwaarden van de Belastingdienst) blijven doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Voor het sluiten van Overeenkomsten periodieke giften moeten zij bovendien erop kunnen vertrouwen, dat Stichting Musole meer dan vijf jaar stabiel zal blijven voortbestaan. Dat is in redelijkheid wel de verwachting.

Schenkingen aan de projecteigenaren en uitvoerders

De schenkingen aan alle projecteigenaren geschiedt via de bekende bankrekeningnummers. In 2021 worden er geen problemen (meer) verwacht met de ontvangsten bij de betreffende banken.

5. Samenvatting financiële jaarrapporten

5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven



Samenvatting jaarrekening	2020	2019
Samenvatting jaarrekening inkomsten	Euros	Euros
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 549	€ 5.050
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 3.468	€ 1.320
Inkomsten extra donaties	€ 2.369	€ 1.047
Totale beschikbaar bij Stichting Musole	€ 6.386	€ 7.417

Tabel Musole-1 Algemeen overzicht inbreng

Samenvatting jaarrekening uitgaven	Euros	Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -2.045	€ -5.304
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -2.217	€ -1.109
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -	€ -
Uitgaven voor bestuur Stg. Musole	€ -367	€ -454
Totaal uitgaven van Stichting Musole	€ -4.628	€ -6.867
Saldo per 31 december	€ 1.758	€ 549

Tabel Musole-2 Algemeen overzicht uitgaven

Toelichting Tabellen Musole-1 en Musole-2

De stijging in de inkomsten op basis van de Overeenkomsten periodieke giften wordt veroorzaakt door het inlopen van de vereffening van de achterstallige vorderingen voor project 'Schoolkantine Fiadanana'.

Aan de uitgavezijde is duidelijk dat de maatregelen van de Covid19 pandemie volop impact hebben op project 'Schoolkantine Fiadanana'.

5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten

Toelichting Tabel Musole-3

Alle inkomsten zijn donaties. Deze zijn normaliter gericht aan een project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone donaties en vorderingen op vijf- of meerjarige overeenkomsten periodieke giften en de eventuele vooruitbetalingen daarop. Privébetalingen van bestuursleden voor het in stand houden van de stichting worden ook beschouwd als donaties, zolang er lopende projecten zijn.

Dit jaar werden twee van de drie lopende projecten met een schenking ondersteund door Stichting Musole, beide projecten worden niet op andere wijze ondersteund.

De lasten bestaan voor 93% uit doelgerichte schenkingen aan de projecteigenaren (uitvoerders) in de ontwikkelingslanden. Dit is iets hoger dan voorgaande jaren, vanwege de registratie van meerdere domeinnamen. Aangezien de stichting bovendien geen vergoedingen uitkeert voor internet- en/of telefoonkosten, reis-, verblijf- en/of vergaderkosten en consumpties, zijn de doelgerichtheid en de doelmatigheid van de bestedingen zeer hoog.



OVERZICHT 2020							
ONTVANGSTEN ELDERS				UITGAVEN ELDERS			
Domeinnamen registratie Musole	€	61		Domeinnamen registratie Musole	€	-61	
Aandeel in website hosting Musole	€	54		Aandeel in website hosting Musole	€	-54	
Inkomstenelders overig	€	9		Uitgaven elders overig	€	-9	
DEELSOM ONTVANGSTEN ELDERS	€	124	€ 124	DEELSOM UITGAVEN ELDERS	€	-124	
INKOMSTEN SPAAR- & NEVENREKENINGEN				UITGAVEN DOELMATIG BESTAALREKENING			
n.v.t.	€	-		ANBI.nl/pagina abonnement	€	-6	
				Bestuursrekeningen & pasjes ABN-Amro	€	-134	
				Overig doelmatig projecten via bank	€	-73	
DEELSOM OV. REKENINGEN ONTVANGSTEN	€	-		DEELSOM OVERIG DOELMATIG	€	-213	€ -337
INKOMSTEN DOELGERICHT BETAALREKENING				UITGAVEN DOELGERICHT BETAALREKENING			
Inkomsten o.v.v. "Kantine"	€	3.467		Schenkeningen aan "Kantine" (incl. kosten)	€	-2.045	
INKOMSTEN DOELGERICHT ELDERS				UITGAVEN DOELGERICHT ELDERS			
Inkomsten o.v.v. "Namakau"	€	-		Schenkeningen aan "Namakau" (incl. kosten)	€	-	
Inkomsten o.v.v. "Phiri"	€	2.217		Schenkeningen aan "Phiri" (incl. kosten)	€	-2.217	
DEELSOM DOELGERICHTE INKOMSTEN	€	5.683	€ 5.683	DEELSOM DOELGERICHTE UITGAVEN	€	-4.261	€ -4.261
TOTAAL INKOMSTEN			€ 5.807	TOTAAL UITGAVEN			€ -4.598
				Saldo inkomsten - uitgaven			€ 1.209
Banksaldo 31-12-2019	€	549		Banksaldo 31-12-2020	€	1.758	
				BALANS BANKSALDO			€ 1.209
				DOELGERICHTHEID	(norm >70%)		93%
				DOELMATIGHEID	ANBI>90%		100%

Tabel Musole-3 Overzicht inkomsten en uitgaven naar bestuurskosten en projecten en algemene balans banksaldo

Het bestuur doet de doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten vanaf twee verschillende betaalrekening. Hierdoor kunnen de initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana hun administratie beter overzichtelijk houden. Andere uitgaven worden (bij voorkeur) gedaan vanaf de betaalrekening. Dit is echter niet altijd praktisch mogelijk, vandaar dus ook daarin een tweedeling.

5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van de facturen voor het in stand houden van de stichting. Voor zover mogelijk worden deze kosten gedekt naar rato van de inbreng van donaties.

BALANS PROJECTHOUDERS	SALDO 2019	TOT. INK.	TOT. UITG.	PROJECTH.	VEREVENING	SALDO 2020
Dossierhouder project "Namakau"	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dossierhouder project "Phiri"	€ 121	€ 2.331	€ -2.217	€ -	€ -49	€ 187
Dossierhouder project "Kantine"	€ 428	€ 3.467	€ -2.045	€ -207	€ -72	€ 1.571
Bestuurssaldo	€ -	€ 9	€ -337	€ 207	€ 121	€ -
BANKSALDO	€ 549	€ 5.807	€ -4.598	€ -	€ -	€ 1.758

Tabel Musole-4 Saldoverdeling naar dossierhouders & projecten

Toelichting Tabel Musole-4

Het bestuur maakt jaarlijks een staat op van de verevening van kosten voor het in stand houden van de stichting naar rato van de inbreng van donaties voor de projecten, zoals ook in eerdere jaren gebruikelijk.

5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften

Omschrijving	voor	sommen	betaalrek.	rek. Monica	voorschotten	vorderingen	overl. activa
Subtotalen periodieke giften	Bestuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotalen periodieke giften	Namakau	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 680
Subtotalen periodieke giften	Phiri	€ 2.200	€ -	€ 2.200	€ -2.200	€ -	€ 3.010
Subtotalen periodieke giften	Kantine	€ 1.268	€ 1.268	€ -	€ -	€ -1.600	€ -6.972
Totaal inkomsten		€ 3.468	€ 1.268	€ 2.200	€ -2.200	€ -1.600	€ -3.282

Tabel Musole-5 Overzicht vereffening overeenkomsten periodieke giften



Toelichting Tabel Musole-5

Op een 'Overeenkomst periodieke giften' staat dat er, verdeeld over vijf jaar (bij de start in de loop van een jaar kan het over 6 boekjaren gaan), een bepaald bedrag wordt betaald. Het totaalbedrag over (in ieder geval die eerste) vijf jaren staat dus bij de sluiting van de overeenkomst vast. In de boekhouding wordt dit weergegeven als een vordering op het totaalbedrag over vijf jaar. Zodoende kan jaarlijks gemakkelijk worden bijgehouden in hoeverre de donateur voor- of achterloopt op de vereffening van de vordering. De laatste kolom geeft een totaaloverzicht van de vooruitbetalingen en Vorderingen, teruggerekend vanaf de einddata na vijf jaar van de betreffende overeenkomsten periodieke giften.

Dit jaar zijn er twee overeenkomsten periodieke giften ondertekend voor het project 'Inkomsten-werving oudere'. Daarbij er het volledige bedrag van € 2.200 ontvangen. De vereffeningen van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke giften voor dit project loopt daarmee in totaal €3.010 voor op de verwachting voor de komende jaren tot aan de einddata van de diverse overeenkomsten.

Van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke voor het project Schoolkantine Fiadanana is nog € 6.972 te verwachten tot het verstrijken van de limiet van vijf jaar. Daarvan had € 1.600 al eerder vereffend moeten zijn op grond van de ritmiek van betalingen in de overeenkomst periodieke giften.

6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole

In deze samenvatting is de totale begroting van het bestuur van Stichting Musole opgenomen, gebaseerd op de aangeleverde deelbegrotingen en de aanlevering van gegevens door het bestuur.

Samenvatting begroting Stichting Musole	2021	2020
Samenvatting begroting inkomsten	Euros	Euros
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 1.758	€ 549
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 5.440	€ 4.068
Verwacht beschikbaar bij Stichting Musole	€ 9.899	€ 7.143

Tabel Musole-6 Samenvatting begroting inkomsten

Samenvatting begroting uitgaven	Euros	Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -6.628	€ -5.419
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.524	€ 1.021
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -	€ -
Uitgaven bestuur Stg. Musole	€ -230	€ -251
Totaal verwachte uitgaven	€ -8.382	€ -4.649
Begroot saldo	€ 1.517	€ 451

Tabel Musole-7 Samenvatting begroting uitgaven

Toelichting Tabel Musole-7

De dynamiek aan de inkomstzijde iets groter dan vorig jaar. Voor het project "Phiri" zijn nieuwe overeenkomsten periodieke giften ondertekend. De initiatiefnemers van het project 'Schoolkantine Fiadanana' hebben toegelicht dat zij de benodigde inbreng voor hun project bijeen zullen brengen door een extra promotiecampagne.



Aan de uitgavezijde is er voor de toename een duidelijke verklaring. Vanwege de planuitbreiding naar het domein van het onderwijs is er een kostenverhoging voor lesmateriaal en onderhoud van schoolmateriaal.

Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrapporten van de projecten, die integraal behoren bij dit jaarverslag.

Annexen (integraal)

- I Jaarrapport 2020 project Schoolkantine Fiadanana**
- II Jaarrapport 2020 project Inkomstenwerving oudere**
- III Jaarrapport 2020 project Vrij van oogpijn verder**

Bijlage (overig)

- IV Ingevuld 'Standaardformulier ANBI Algemeen' 2020**

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Piet-Jan Zijlstra"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Monica Commandeur"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Ine Kleine Schaars"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van Stichting Musole is om personen en groeperingen in ontwikkelingslanden, die in een situatie van (kans)armoede leven te laten ondersteunen. De stichting richt zich in het bijzonder op zuidelijk Afrika.

De activiteiten van de stichting zijn speciaal gericht op het ondersteunen van projecten van lokale groepen of personen die vanwege een aanwijsbaar probleem niet ten volle kunnen deelnemen aan het normale sociaal, cultureel, educatief, taalkundig of maatschappelijk leven. Door de activiteiten die bijdragen aan hun educatie, culturele en emancipatorische ontwikkeling of verbetering van de samenhang in sociale en fysieke (ecologische en technische) aspecten van hun leefomgeving wordt het probleem aangepakt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[zie ook Akte van Oprichting, Artikel 2 (vervolg), a) en b)]
Voortgaan met het in stand houden van de stichting en het laten uitvoeren van projecten voor de ondersteuning van mensen en groeperingen die in armoede leven en die activiteiten ontplooiën op het gebied van kennisverwerving, culturele en emancipatorische ontwikkeling en van bevordering van samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.

Stichting Musole wil zich meer nadrukkelijk profileren en meer bekendheid geven aan haar bestaan. Daardoor kunnen mensen die gemotiveerd zijn om een klein ontwikkelingshulpproject te laten uitvoeren een weloverwogen keuze maken om gebruik te maken van de diensten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 3]

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, bijdragen en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere opbrengsten uit vermogen, inkomsten, verkrijgingen en baten.

Ter aanvulling:

a) Het vermogen van de stichting wordt in beginsel gevormd op basis van projectgerichte inkomstenwerving door de organisatoren van projecten;

b) De stichting kan het indienen van projecten stimuleren, maar neemt zelf geen initiatieven tot het verwerven van vermogen en/of het aantrekken van donateurs. Dit valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de organisator(en) van de projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting hanteert het principe: 'organiseer zelf je eigen project' bij de beoordeling voor de ondersteuning van de projecten en vergoedt geen kosten voor het verwerven van geld voor een project. De stichting verdeelt en besteedt het vermogen aan de projectdoelen en -activiteiten, op basis van de projectgerichte inkomsten en na aftrek van een redelijk aandeel in de algemene beheers- en administratiekosten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstellingen van de stichting.

Actuele projecten [zie ook betreffende webpagina's]:

° Project Schoolkantine (2017 - 2025)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun beleidsplannen].

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

[Zie Akte van Oprichting, Artikel 4, lid 5]

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

[Aanvulling op beloningsbeleid van het bestuur (sinds 2003)]:

De leden van het bestuur hebben geen recht op vergoeding voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis- en/of vergaderkosten en consumpties.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

A) Bestuursvergadering in de eerste helft van het lopende jaar

° Beoordeling financiële verantwoording over het voorbije jaar van de lopende projecten aan de hand van de criteria voor ANBI en (deels) CBF-normen.

B) Toetsing van de besteding van de uitgegeven schenkingen conform het doel van de stichting en de projectdoelen aan de hand van de activiteitenverslagen van de projecten:

- ° Project Schoolkantine (2017 - 2025); activiteit: schoolmaaltijden verzorgen is voortgezet.
- ° Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie gegeven als inkomstenondersteuning.
- ° Project Vrij van oogpijn verder (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie voorzien als ondersteuning bij zelfontplooiing.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun activiteitenverslagen]

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 1.758	€ 549
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		→	→
Totaal	€ 0	€ 0	Totaal	€ 1.758	€ 549

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Over dit jaar kon geen goede Balans van Activa en Passiva worden opgemaakt, wegens onvoldoende informatie in de begroting van de voorgaande jaren.

Baten	2020	2019 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.683	€ 2.301
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 124	€ 67
Giften	€ 5.807	€ 2.368
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 5.807	€ 2.368
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 4.334	€ 6.640
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 121	€ 102
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 134	€ 126
Overige lasten	€ 9	€
Som van de lasten	€ 4.598	€ 6.868
Saldo van baten en lasten	€ 1.209	€ -4.500

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten bestaan uitsluitend uit donaties (inclusief periodieke giften), alsmede de voorschotten daarop en uit privébetalingen van het bestuur ten behoeve van het in stand houden van de stichting en de projecten. De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten ter plaatse in de ontwikkelingslanden.

Voor toelichting zie ook: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> onder het hoofdstuk 'Verslagen financiële verantwoording'

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun financiële verslagen].

Open