

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 2]

De stichting heeft ten doel:

mensen en groeperingen in ontwikkelingslanden, in het bijzonder in Zambia en Zuid-Afrika, die in armoede leven te ondersteunen in activiteiten, die bijdragen aan hun educatie, culturele en emancipatorische ontwikkeling of verbetering van de samenhang in sociale en fysieke (ecologische en technische) aspecten van hun leefomgeving, alles in zo ruim mogelijke zin des woords.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[zie ook Akte van Oprichting, Artikel 2 (vervolg)]

Actualisatie beleidsplan voor de lopende periode:

- a) voortgaan met het in stand houden van een instelling voor ondersteuning van mensen en groeperingen die in armoede leven en die activiteiten ontplooiën op het gebied van kennisverwerving, culturele en emancipatorische ontwikkeling en van bevordering van samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.
- b) voortgaan met het uitvoeren of het laten uitvoeren van projecten gericht op educatieve, culturele en emancipatoire ontwikkeling dan wel op de samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving in economisch zwakke gebieden over de gehele wereld.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 3]

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door :

- subsidies, bijdragen en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere opbrengsten uit vermogen, inkomsten, verkrijgingen en baten.

Ter aanvulling:

- a) Het vermogen van de stichting wordt in beginsel gevormd op basis van projectgerichte inkomstenwerving;
- b) De stichting kan het indienen van projecten stimuleren, maar neemt zelf geen initiatieven tot het verwerven van vermogen en/of het aantrekken van donateurs. Dit valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de indiener(s) van de projecten.
- c) Bij het ontbreken van, of onduidelijkheid over de beoogde bestemming van ontvangen gelden beslist het bestuur.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting hanteert het principe: 'organiseer zelf je eigen project' bij de beoordeling voor de ondersteuning van de projecten en vergoedt geen kosten voor het verwerven van geld voor een project. De stichting verdeelt en besteedt het vermogen aan de projectdoelen en -activiteiten, op basis van de projectgerichte inkomsten en na aftrek van een redelijk aandeel in de algemene beheers- en administratiekosten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstellingen van de stichting.

Actuele projecten [zie ook betreffende webpagina's]:

- Project Schoolkantine (2017 - ...)
- Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2025)
- Project: Vrij van oogpijn verder (2017 - 2024)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun beleidsplannen].

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

[zie Akte van Oprichting, Artikel 4, lid 5]

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

[Aanvulling op beloningsbeleid van het bestuur (sinds 2003)]:

De leden van het bestuur hebben geen recht op vergoeding voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis- en/of vergaderkosten;
- consumpties.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Toelichting uitgevoerde activiteiten door het bestuur:

A) Bestuursvergadering in de eerste helft van het lopende jaar

- Beoordeling financiële verantwoording over het voorbije jaar van de lopende projecten aan de hand van de criteria voor ANBI en (deels) CBF-normen.
- Vaststelling verslag kascontrole (project Schoolkantine) over het voorbije jaar
- Behandeling van / beslissingen n.a.v. communicatie van de overheid.
- Behandeling van / beslissingen n.a.v. agenda en wat verder ter tafel is
- Actualisatie (voor zover relevant) beleidsplan bestuur en website-informatie.

B) Toetsing van de besteding van de uitgegeven schenkingen conform het doel van de stichting en de projectdoelen aan de hand van de activiteitenverslagen van de projecten:

- Project Schoolkantine (2017 - ...); activiteit: schoolmaaltijden verzorgen; de school is echter maandenlang gesloten is geweest i.v.m. de Covid-19 pandemie.
- Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2025); activiteit: er is een extra financiële injectie gegeven om de bouw van de twee-onder-een kap-woningen voor verhuur zo snel mogelijk te voltooien.
- Project: Vrij van oogpijn verder (2017 - 2024); activiteit: geen bijzonderheden; via een kleine projectgerichte donatie is de instandhouding van de stichting ondersteund.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun activiteitenverslagen].

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 1.758	€ 549
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 1.758	€ 549
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.244	€ 3.657	Bestemmingsfondsen	€ 8.493	€ 9.167
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 9	€
Liquide middelen	€ 4.016	€ 6.059	Langlopende schulden	€	€
	€ 10.260	€ 9.716	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.260</b>	<b>€ 9.716</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 10.260</b>	<b>€ 9.716</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activa bestaan uitsluitend uit liquide middelen in de vorm van eenvoudige donatie of periodieke donaties en vorderingen in de vorm van niet terug opeisbare voorschotten op periodieke donaties.  
De passiva bestaan uit bestemmingsreserves (= feitelijk saldo aan het eind van het kalenderjaar) en bestemmingsfondsen: projectgerichte schenkingen en betalingen bestemd voor het in stand houden van de stichting. Als voorziening € 8.80 opgevoerd. Deze uitgave betrof een administratiepost.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.400	€ 7.416
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 6.400	€ 7.416
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 6.400	€ 7.416
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 4.239	€ 6.498
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 58	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 345	€ 369
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.642	€ 6.867
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.758	€ 549

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De baten bestaan uitsluitend uit eenvoudige of periodieke donaties en niet terug opeisbare voorschotten op periodieke donaties.  
De lasten bestaan in 2020 voor 91% uit doelgerichte schenkingen aan projecten en doelmatige betalingen bestemd voor het in stand houden van de stichting - totale doelmatige besteding 99%. (In 2019 was dat 95% resp. 100%)  
Het bedrag voor communicatie betrof een betaling voor een extra website.

*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun financiële verslagen].

Open